

П Р И К А З

№ 4 о/д

12.01.2024г.

О внесении изменений в учетную политику
ГАОУЗ «ООД» утвержденную приказом
от 11.01.2022г. № 2 п.45о/д

Внести изменения в текст Приложения №1 «Учетная политика для целей бухгалтерского учета» следующего содержания:

3.1. В раздел 2. Учетные документы и регистры:

- Абзац 1 пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике. Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.».

- Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.».

- Внести новый пункт 2.14. следующего содержания:

«2.14. Допускается оформление одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких взаимосвязанных между собой фактов хозяйственной жизни в следующих случаях:

- учет имущества;
- исправление ошибок.

По длящимся и повторяющимся операциям документы оформляются с периодичностью один раз в месяц (путевые листы, отчеты «Товары, отпущенные в отделения медикаментов», Меню-требования – один раз в сутки).».

3.2. В раздел 4. Учет нефинансовых активов:

- Абзац 2 п.4.6. изложить в следующей редакции:

«Списание объектов основных средств, не соответствующих критериям активов, учитываемых на счетах 101 «Основные средства» и 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на дату принятия решения Комиссии поступлению и выбытию активов на основании Решения о прекращении признания активом объекта нефинансовых активов (ф. 0510440), Акта о списании (ф.0510454, 0510456, 0504144) и (или) Акта о результатах инвентаризации (ф.0510463).».

3.3. В раздел 6. Учет затрат по ремонту основных средств:

- Абзац 4 п.6.3. изложить в следующей редакции:

«При поступлении в процессе ремонта основного средства отдельных материальных запасов, узлов и агрегатов, годных к использованию заполняется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).».

3.4. В раздел 7. Учет финансовых активов:

- Абзац 1 пункта 7.4. изложить в следующей редакции:

«Выдача денежных средств в подотчет производится на основании Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521). Если есть потребность в дополнительном авансировании оформляется новая Заявка-обоснование (ф.0510521) с приложением служебной записки с указанием причин увеличения аванса.»

3.5. В раздел 11. Резервы:

- Пункт 11.1. изложить в следующей редакции:

«11.1. В учреждении формируются следующие виды резервов:

- на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы;
- резерв по реструктуризации;

Признание резервов осуществляется в оценочном значении. Метод расчета суммовых величин каждого резерва определяется соответствующими федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России, к ним. А в случае их отсутствия устанавливается Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов (Приложении № 15 настоящей Учетной политики).».

4. Внести изменения в текст Приложения № 2.1. «Структура рабочего плана счетов» следующего содержания:

- Название счета 0.103.11 «Земля» изменить на «Земля (земельные участки)».

5. Внести изменения в текст Приложения № 11 «Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств» следующего содержания:

- Пункт 4. изложить в следующей редакции:

«4. Сумму, на которую была скорректирована первоначальная стоимость основного средства после частичной ликвидации (разукомплектации), отразить в инвентарной карточке учета нефинансовых активов по форме № 0509215, 0509216.».

6. Внести изменения в текст Приложения № 12 «Порядок действий по выбору счета учета, группы для материальных запасов, определения подстатьи КОСГУ для отражения поступления материальных запасов» следующего содержания:

- Пункт 3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3. Выбор аналитического счета для учета материалов в различных ситуациях с учетом указанных принципов и раздела 2 Методических рекомендаций к СГС "Запасы" представлен в Таблице №2.

В случае если целевое / функциональное назначение материалов поменялось с момента приобретения, то в момент фактического использования (списания) провести реклассификацию. При этом перевод материальных запасов в иную группы или иную категорию объектов бухгалтерского учета не приводит к изменению стоимости. Документ для отражения реклассификации – Требование –накладная (ф. 0510451).».

7. Внести изменения в текст Приложения № 15 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» следующего содержания:

- В пункт 2.1. включить:

– резерв по обязательствам учреждения, возникающим за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги, или выполнения работы.

• В раздел 3 Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете внести новый пункт 3.5. следующего содержания:

«3.5. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги, или выполнения работы

3.5.1. Резерв создается если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги, или выполнения работы.

3.5.2. Дата признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки имущества (оказания услуги, выполнения работы).

3.5.3. Резерв создается в полной сумме, определенной договором (контрактом).

3.5.4. Работник ответственный за осуществление расходов или за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета и составление отчетности, о поступлении имущества (оказания услуги, выполнения работы).».

8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Н.Н.Новикову.

Главный врач



Р.Ф.Сайфутдинов